

REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Centro Médico del Valle de Lompoc

23 de julio de 2026 a las 17:00 horas.

Sala de juntas

Por favor, contacte con la Oficina de Administración del LVMC en el 805-737-3301 al menos 24 horas antes de esta reunión si necesita una modificación o adaptación relacionada con una discapacidad, incluyendo ayudas auxiliares o servicios, para poder participar en esta reunión.

LVMC asistirá razonablemente a los miembros del público que deseen traducir una reunión pública a cualquier idioma o que deseen recibir interpretación proporcionada por otro miembro del público, siempre que la interpretación no interrumpa la reunión. La ayuda incluye organizar espacio para uno o más intérpretes; permitiendo tiempo extra para la interpretación; y permitir que los participantes utilicen su equipo personal de traducción durante las reuniones públicas. Para solicitar asistencia, contacte con la Oficina de Administración del LVMC en el 805 737-3301.

El enlace audiovisual bidireccional en directo de esta reunión está a continuación:

Únete a Internet: <https://teams.microsoft.com/join/299207759484904?p=VzczDe6mL6VohKcomZ> (Ctrl + Haz clic para seguir el enlace) o copia y pega toda la dirección web en la barra de direcciones superior de tu navegador y pulsa enter.

Marca por teléfono:

+1 323-433-2396 Estados Unidos, Los Ángeles

ID de la conferencia telefónica: 199 690 573#

Por favor, tenga en cuenta que la reunión será grabada y que usted consiente que sus comentarios queden grabados si decide comentar durante la reunión.

AGENDA

Nota introductoria: El acrónimo "I/D/A" junto a un punto del orden del día indicará si el punto es un tema para información, discusión, acción o cualquier combinación de esas opciones.

- | | | |
|------|--|-------|
| I. | <u>Llamada al Orden</u> | I/D/A |
| II. | <u>Lista de Lista</u> | I |
| III. | <u>Comunicación Pública</u>
El público puede comentar cualquier asunto que no sea del orden del día y que esté dentro de la jurisdicción del Consejo de Administración (Junta), limitado a tres minutos. El público también está invitado a comentar — limitado a tres minutos— sobre cualquier punto del orden del día antes de que la Junta considere el punto del día. | I/D |
| IV. | <u>Agenda de consentimiento</u> | |
| | A. Solicitud de aprobación de las actas de la reunión de la Junta de Administración: | |
| | 1. Reunión ordinaria de la Junta Directiva – 25 de junio de 2026 | I/D/A |
| | 2. Reunión Extraordinaria de la Junta Directiva – 30 de junio de 2026 | I/D/A |
| | B. Solicitud de aprobación de las actas de la reunión del Comité: | |
| | 1. Comité de Construcción y Planificación – 15 de junio de 2026 | I/D/A |
| | 2. Comité de Personal – 15 de junio de 2026 | I/D/A |
| | 3. Comité de Jubilación – 20 de abril de 2026 | I/D/A |
| | 4. Comité de Finanzas – 25 de junio de 2026 | |
| | I/D/A | |
| V. | <u>Informes Anuales de Mejora de la Calidad Departamentales</u> | I/D |

- A. Informe anual de Servicios Dietéticos/Nutricionales (Clínicos) (L. Arevalos)
- B. Informe Anual de Marketing (H. Woosley)
- VI. Solicitud de aprobación de manuales de políticas y procedimientos
 - A. Manual Anual de Política y Procedimiento de Servicios Dietéticos/Nutricionales I/D/A
 - B. Manual de Política y Procedimiento Anual de Marketing I/D/A
- VII. Informes a la Junta
 - A. Informe del Jefe de Estado Mayor (L. Trujillo) I/D
 - 1. Credenciales del Personal Médico - Comité Ejecutivo Médico
 - a. Solicitud de aprobación de reelección para el periodo 01/08/2026 al 31/07/2028 I/D/A
 - i. Codding, Joshua R., MD – Medicina de Urgencias – Departamento de Urgencias
 - ii. Patel, Jashvant G., MD – Medicina del Dolor – Provisional
 - iii. Peng, Sheppard J., DO – Otorrinolaringología – Activo
 - iv. Schlosser, Carl A., MD – Medicina Familiar – Oficina Activa
 - v. Shepard, Daniel P., MD – Oftalmología – Activo
 - vi. Taglia, Christopher R., MD – Cirugía General – Activo
 - b. Solicitud de aprobación para el cambio de categoría I/D/A
 - i. Schlosser, Carl A., MD – De Activo a Activo en Oficina
 - c. Solicitud de aprobación para la liberación de la supervisión I/D/A
 - i. Andrews, Sean C., DO – Medicina de Urgencias
 - ii. Bennallack, Guy R., DO – Medicina de Urgencias
 - iii. Wang, James H., MD – Radiología Diagnóstica
 - d. Solicitud de aprobación de nombramiento por periodo 01/08/2026 al 31/7/2027 I/D/A
 - i. Istwani, Ammar, MD – Radiología Diagnóstica – Provisional
 - ii. Mathew-Joseph, Alyssa, DO – Patología – Provisional
 - iii. Park, Heesung K., MD – Cirugía General – Provisional
 - e. Dimisiones: I
 - i. Chang Chien, Kenneth, DDS – Odontología General – Dimisión 31/07/26
 - ii. Duncan, Dameon, MD – Teleradiología – No se renombra 31/07/26
 - iii. Greenberg, Stephen M., MD – TeleRadiología – No se renombra 31/07/26
 - iv. Riemer, Lawrence S., MD – Medicina Interna – Jubilación – Honoris Causa 31/07/26
 - v. Tadi, Prasanna K., MD – Teleneurología – Dimisión 31/07/26
 - vi. Vangala, Hemalatha, MD – Medicina Interna – 31/07/26
 - vii. Wolny, Yvonne M., MD – Obstetricia y Ginecología – Dimisión 31/07/26
 - 2. Credenciales de Profesional Sanitario Aliado (AHP)
 - a. Solicitud de aprobación de reelección para el periodo 01/08/2026 al 31/07/2028 I/D/A
 - i. Grant, Carla M., NP – Enfermera Practicante Telepsiquiatría – AH Telemedicina
 - ii. Higgins, Nicole M., CRNA – Enfermera anestesista – AH Activo
 - iii. Morales, Jennifer, CRNA – Enfermera Anestesista – AH Activo
 - b. Solicitud de liberación de la supervisión I/D/A
 - i. Higgins, Nicole M., CRNA – Enfermera anestesista
 - c. Solicitud de aprobación para el cambio de categoría I/D/A
 - i. Morales, Jennifer, CRNA – Provisional de AH a AH Activo

- ii. Grant, Carla M., NP – AH Provisional - Telemedicina a AH Telemedicina
- iii. Higgins, Nicole M., CRNA – AH: Provisional a AH Activo

B. Informe del Médico Jefe (R. Michel)

- 1. Actualización del crecimiento ambulatorio I/D
La actualización es solo informativa. Los miembros de la junta pueden hacer preguntas breves.
- a. Actualización de reclutamiento I/D
La actualización es solo informativa. Los miembros de la junta pueden hacer preguntas breves.
- b. Actualización de volúmenes de la clínica I/D
La actualización es solo informativa. Los miembros de la junta pueden hacer preguntas breves.
- c. Actualización de la construcción I/D
La actualización es solo informativa. Los miembros de la junta pueden hacer preguntas breves.

C. Informes del personal

- 1. Director Ejecutivo (Y. Cope) I/D
Actualización de prioridades estratégicas
- a. Cultura
i. Bienvenida a la nueva Directora Senior de Integridad de Ingresos, Angela Roberts. I/D
- b. Calidad / Salud comunitaria
i. Nominación de CenCal Health CEO de LVMC para la Asociación por la Comunidad Premio de Red de Seguridad de Planes Afiliados (ACAP). I/D
ii. Evaluación de necesidades del Valle de Lompoc (presentada por LVCHO a la comunidad. Líderes 22 de julio de 2026): resumen de la presentación y líder comunitario Compromiso. I/D
- c. Estabilidad financiera I/D
i. Contrato EHR de Altera: informes pendientes, índice de mezcla de casos y coste adicional Problemas.
ii. Revisión de la cobertura de beneficios para empleados: investigando el autoseguro y Opciones alternativas. I/D
iii. Pago basado en el valor del Departamento de Servicios de Salud (DHCS) nuevo modelado potencial: estrategia de reembolso de Medi-Cal, grupo asesor de DHLF Actualización. I/D
iv. Participación potencial de la Organización de Atención Responsable (ACO): exploratoria discusión, qué es una ACO y qué podría significar la participación para LVMC y Lompoc Salud. I/D
- d. Fundación
i. Gracias a la Junta y a la comunidad por el evento "First Look" en el Centro del pueblo. I/D
ii. Solicitud de subvención CenCal Fase II: financiación de reclutamiento para

- | | |
|--|-------|
| atención primaria | I/D |
| proveedores, decisión esperada en agosto. | |
| iii. Solicitud de subvención para la Transformación de la Salud Rural: enfoque en la gestión de la diabetes, prevista para principios de agosto. | I/D |
| e. Planificación Maestra | |
| i. Construcción de la clínica del pueblo: calendario y actualización presupuestaria con contingencias, según la solicitud de la Junta el mes pasado. | I/D |
| f. Mirando hacia adelante | |
| i. Vista previa: el informe del próximo mes cubrirá el progreso de fin de año fiscal 2026 sobre el Ejecutivo objetivos estratégicos y hitos de liderazgo en primera línea, y introducirá el año fiscal 27 metas y objetivos. | I/D |
| ii. Mis fechas de viaje para las reuniones de la Junta durante los próximos dos meses para el Foro de Liderazgo de de Hospitales de Distrito (DHLF), Asociación de Hospitales del Sur de California (HASC), y el Grupo de Salud de BETA y el Comité Asesor del DHCS. | I/D |
| 2. Director de Enfermería y Operaciones del Centro de Atención Integral (K. Chipps) | I/D |
| a. Actualización del personal de viajes | I/D |
| b. Actualización del censo | I/D |
| c. Actualización de la clase de CNA | I/D |
| d. Actualización de las Medidas de Calidad | I/D |
| 3. Jefa de Enfermería/QAPI (M. DeHoyos) | I/D |
| a. Actualización del Departamento de Enfermería | I/D |
| b. Actualización de calidad | I/D |
| 4. Director Ejecutivo de Operaciones (A. Poirier) | I/D |
| a. Actualización de cuidados agudos | I/D |
| b. Actualización de la ambulatoria | I/D |
| c. Actualización tecnológica | I/D |
| d. Actualización de la planificación del Máster de Campus | I/D |
| 5. Director Financiero (Ver informe en el Paquete de la Junta.) (D. Cheney) | I/D |
|
VIII. <u>Informes de los comités</u> | |
| A. <u>Comité de Finanzas</u> (R. McConnell, presidente, C. Lumsdaine) | |
| 1. Solicitud de aprobación de los Informes Financieros para el periodo finalizado el 30 de junio de 2026. | I/D/A |
| 2. Capital | |
| a. Solicitud de aprobación para comprar Servicios Perioperatorios – Esterilizador. | I/D/A |
| b. Solicitud de aprobación para comprar para el Departamento de Urgencias – Ecografía. | I/D/A |
| c. Solicitud de aprobación para comprar Sistemas de Información – Reemplazo del sistema telefónico. | I/D/A |

- 3. Contratos
 - a. Solicitud de aprobación del Acuerdo de Servicio de Ecocardiología – Ecocardiología con el Centro Cardiovascular de Lompoc, Inc. I/D/A
 - b. Solicitud de aprobación del Anexo 7 al Acuerdo de Servicios Profesionales – Pediatría con Mohammad Tabek Bakir, M.D. I/D/A
 - c. Solicitud de aprobación del Acuerdo de Servicios Profesionales – Medicina Familiar con Viet M. Do, D.O. I/D/A
 - d. Solicitud de aprobación del Anexo 5 al Acuerdo de Director Médico – Laboratorio con la Dra. Kali Freeman. I/D/A
 - e. Solicitud de aprobación de la Enmienda 5 a la cobertura del Departamento de Urgencias
Acuerdo: Nefrología con Andrew G. Ross, M.D. I/D/A
 - f. Solicitud de aprobación de la Enmienda 5 a la cobertura del Departamento de Urgencias
Acuerdo- Nefrología con Darol D. Joseff, M.D. I/D/A
 - g. Solicitud de aprobación de la Enmienda 5 a la cobertura del Departamento de Urgencias
Acuerdo - Nefrología con Bindu M. Kamal, M.D. I/D/A
 - h. Solicitud de aprobación de la Enmienda 5 a la cobertura del Departamento de Urgencias
Acuerdo: Nefrología con Sansum Clinic. I/D/A
- B. Comité de Construcción y Planificación (L. Kelly, presidente, E. Novin-Baheran) I/D
- C. Comité de Personal (E. Novin, presidente, C. Lumsdaine) I/D
- D. Comité de Jubilación (R. McConnell, presidente, M. Cordes) I/D
- IX. Solicitud de aprobación de políticas, protocolos, formularios, directrices y procedimientos:
 - A. Gestión de casos (julio de 2026) I/D/A
 - 1. Alta del paciente sin hogar
 - B. Servicios Generales de Enfermería (julio de 2026) I/D/A
 - 1. Bienes Personales del Paciente; Custodia
 - 2. Lesiones por presión y prevención
 - C. Administración de Enfermería (julio de 2026) I/D/A
 - 1. Plan de Personal de Enfermería para la Unidad de Cuidados Críticos
 - 2. Plan de Personal de Enfermería para el Departamento de Urgencias
 - 3. Plan de Personal de Enfermería para la Unidad Quirúrgica Médica
 - 4. Plan de Personal de Enfermería para Servicios Perinatales
 - 5. Plan de Personal de Enfermería para la Unidad de Servicios Perioperatorios
 - D. Servicios perinatales (julio de 2026) I/D/A
 - 1. Código C para cesárea de emergencia
 - 2. Recuentos para la prevención de objetos extraños retenidos durante el parto vaginal
 - 3. Prevención intraparto del SGB
 - 4. Obstetricia de Alto Riesgo; Índice de Triage Materno-Fetal
 - 5. Prueba de no estrés
 - 6. Cuidados postoperatorios del paciente obstetra en LDRP

7. Administración de Inmunoglobulinas Anti-D RhoGAM

- | | | |
|-------|--|------------------|
| X. | <u>Fundación del Distrito</u> (M. Cordes) | I/D |
| XI. | <u>Rincón de los Directores</u>
Durante este punto de la agenda, cualquier Director podrá compartir información, expresar preocupaciones o solicitar que se incluyan puntos en futuras agendas. Este artículo es solo informativo, sin discusión. | I |
| XII. | <u>Informe del Asesor Legal</u> (L. Johnson, Esq.)
Ver informe en el Paquete de la Junta. | I/D |
| XIII. | <u>Sesión a puerta cerrada</u>
A. La Junta se reunirá en sesión cerrada conforme a la Sección del Código de Salud y Seguridad 32106 y el Código de Gobierno Sección 54954.5(h) para el propósito de escuchar una cualidad Informe de garantía.

B. La Junta se reunirá a puerta cerrada conforme a la Sección del Código de Gobierno 54956.9(d)(2) para consultar con un abogado respecto a litigios pendientes, porque es un puntose ha llegado a una situación cuando, en opinión de su asesor legal, basándose en hechos y circunstancias existentes, existe una exposición significativa a litigios contra Lompoc Valley Medical Centro. Número de asuntos: 1 | I/D

I/D/A |
| XIV. | <u>Sesión Abierta</u>
La Junta se reunirá en sesión pública para informar de cualquier acción tomada en sesión cerrada. Sesión cerrada. | I/D/A |
| XV. | <u>Suspensión de la sesión</u> | I/D/A |

En cumplimiento con la SB 343, vigente a partir de 1 de julio de 2008, copias completas de los materiales del paquete de agenda y materiales suplementarios producidos tras el envío del paquete de agenda están disponibles en el Centro Médico Lompoc Valley, 1515 East Ocean Avenue, Lompoc, CA 93436.